



ที่ พง ๐๐๑๗.๒/ว **พอกธ**

ศาลากลางจังหวัดพังงา

ถนนพังงา - ทับปุด พง ๘๒๐๐๐

๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕

เรื่อง การจัดทำโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
งบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น ตามอำนาจของรองนายกรัฐมนตรี
(นายจรินทร์ ลักษณวิศิษฐ์)

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี ที่ นร ๐๔๐๓ (กร ๔)/๘๑๕๑ ลงวันที่ ๑๕
มิถุนายน ๒๕๖๕ จำนวน ๑ ฉบับ

๒. แบบฟอร์มรายละเอียดโครงการสำหรับขอรับการสนับสนุนงบประมาณ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี แจ้งให้จังหวัดพังงาจัดทำแผนงาน/โครงการ ในการเสนอ
ขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ งบกลาง รายการเงินสำรองจ่าย
เพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น ตามอำนาจของรองนายกรัฐมนตรี (นายจรินทร์ ลักษณวิศิษฐ์) เพื่อให้คณะทำงาน
กลั่นกรองแผนงาน/โครงการ คณะที่ ๔ สำหรับรองนายกรัฐมนตรีพิจารณาต่อไป โดยกำหนดให้โครงการ
ที่เสนอขอต้องสอดคล้องกับหนังสือสำนักงบประมาณด่วนที่สุดที่ นร ๐๓๐๔๑/๒๑๒๑๖ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๗
คือต้องมีลักษณะ ดังนี้

๑. เป็นโครงการเพื่อแก้ไขปัญหาความจำเป็นเร่งด่วน ซึ่งหากไม่ดำเนินการจะเกิดความเสียหาย
และมีผลกระทบต่อประโยชน์สุขของประชาชนในพื้นที่

๒. ไม่ซ้ำซ้อนกับการดำเนินงานที่ได้รับการสนับสนุนจากงบประมาณปกติ

ทั้งนี้ ให้มีการจัดสรรงบประมาณและแก้ไขปัญหาของประชาชนแบบกระจายไปอย่างทั่วถึงในพื้นที่ของจังหวัด
โดยไม่ซ้ำซ้อนกับโครงการที่ได้รับการอนุมัติสำรองไว้แล้ว หากโครงการประเภทการขุดลอกคลอง ปรับปรุง
ซ่อมแซมถนน หรือการทำถนนคอนกรีต เป็นภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือหน่วยงานประจำ
ควรจะใช้งบประมาณจากหน่วยงานรับผิดชอบตามภารกิจนั้น ดังรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

ในการนี้ จังหวัดพังงาจึงให้อำเภอจัดส่งโครงการพร้อมรายละเอียดโครงการที่มีความจำเป็น
เร่งด่วน เพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนในพื้นที่ ตามแนวทางที่กำหนดเบื้องต้น ซึ่งโครงการ
จะต้องมีความพร้อมครบถ้วนสามารถดำเนินการได้ทันที และไม่ผูกพันงบประมาณในปีต่อไป โดยจัดเรียงลำดับ
ความสำคัญเร่งด่วน ตามแบบฟอร์มสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ ภายในวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เพื่อจะได้จัดส่งให้
สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรีพิจารณาต่อไป ซึ่งสามารถดาวน์โหลดสิ่งที่ส่งมาด้วยได้จาก
www.phangnga.go.th หัวข้อหนังสือเวียน ทั้งนี้ ให้แนบ ไฟล์ ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์
maeguanim@hotmail.co.th ด้วย

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

สำนักงานจังหวัดพังงา

กลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลฯ

โทร.๐ ๗๖๔๘ ๑๔๒๒

(นายจำเริญ ทิพญพงศ์ธาดา)

ผู้ว่าราชการจังหวัดพังงา

ที่ นร ๐๔๐๓ (กร ๔)/๘๖๕๑



สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี
ทำเนียบรัฐบาล กทม. ๑๐๓๐๐

๕ มิถุนายน ๒๕๖๕

เรื่อง การจัดทำแผนงาน/โครงการ เพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ งบกลาง
รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น ตามอำนาจของรองนายกรัฐมนตรี

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดพังงา

ตามที่ในคราวประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองแผนงาน/โครงการ คณะที่ ๔ สำหรับรองนายกรัฐมนตรี (นายจรินทร์ ลักษณวิศิษฐ์) ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ที่ประชุมได้พิจารณาอนุมัติสำรองแผนงาน/โครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ งบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น ตามอำนาจของรองนายกรัฐมนตรี ให้จังหวัดพังงาจำนวน ๘ โครงการ ในวงเงิน ๒๖,๕๕๔,๕๐๐ บาท ไปแล้ว นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การพิจารณากลั่นกรองแผนงาน/โครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่อยู่ใน การกำกับและติดตามการปฏิบัติราชการในภูมิภาคของรองนายกรัฐมนตรี (นายจรินทร์ ลักษณวิศิษฐ์) เป็นไปด้วยความ เรียบร้อย เพื่อมิให้เกิดปัญหาในการขอเปลี่ยนแปลงพื้นที่หรือหักทวงจากคณะทำงานดังที่ผ่านมา อาทิ ปัญหาแหล่งน้ำ ปัญหาระบบไฟฟ้า พื้นที่ดำเนินโครงการอยู่ในเขตพื้นที่ป่าสงวน เป็นต้น และเพื่อให้สอดคล้องกับหนังสือสำนักงบประมาณ ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๗๐๙.๑/๒๑๒๑๖ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๔๗ ได้กำหนดให้โครงการต้องมีลักษณะ ดังนี้

๑. เป็นโครงการเพื่อแก้ไขปัญหาความจำเป็นเร่งด่วน ซึ่งหากไม่ดำเนินการจะเกิดความเสียหายและมี กระทบต่อประโยชน์สุขของประชาชนในพื้นที่
๒. ไม่ซ้ำซ้อนกับการดำเนินงานที่ได้รับการสนับสนุนจากงบประมาณปกติ

และที่ผ่านมาคณะทำงานกลั่นกรองแผนงาน/โครงการ คณะที่ ๔ ได้มีความเห็นว่า โครงการอาทิ การขุดลอกคลอง ปรับปรุงซ่อมแซมถนน หรือการทำถนนคอนกรีต เป็นภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือหน่วยงานประจำ ควรจะ ใช้งบประมาณจากหน่วยงานรับผิดชอบ สำหรับโครงการของจังหวัดพังงาที่คณะทำงานฯ ได้พิจารณาอนุมัติจัดสรร งบประมาณสำรองไว้ก่อนแล้วนั้น เนื่องจากได้มีการตรวจสอบในรายละเอียดของโครงการ พบว่า ในบางอำเภอยังไม่มี โครงการที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ เพื่อให้การจัดสรรงบประมาณและแก้ไขปัญหาของประชาชนได้มีการกระจาย ไปอย่างทั่วถึง ดังนั้น ขอให้จังหวัดพังงาได้พิจารณาทบทวนแผนงานและเสนอโครงการใหม่นอกเหนือจากโครงการที่ได้รับ การอนุมัติไว้สำรองแล้วเพิ่มเติม เพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ และให้คณะทำงาน กลั่นกรองแผนงาน/โครงการ พิจารณาต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายไชยยศ จิรเมธากร)

รองเลขาธิการนายกรัฐมนตรีฝ่ายการเมือง
ปฏิบัติราชการแทน เลขาธิการนายกรัฐมนตรี

สำนักงานรองนายกรัฐมนตรี (นายจรินทร์ ลักษณวิศิษฐ์)

โทร. ๐ ๒๒๘๘ ๔๒๔๒ โทรสาร ๐ ๒๒๘๘ ๔๐๔๑

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : saraban@thaigov.go.th

คำสั่ง

ที่ นร 0709.1/ 21216

สำนักงบประมาณ

ถนนพระรามที่ 6 กรุงเทพฯ 10400.

30 กันยายน 2547

เรื่อง แนวทางการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย งบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น ของรองนายกรัฐมนตรี

เรียน ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

อ้างถึง หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร 0504/ว (ส) 13689

ลงวันที่ 22 กันยายน 2547

สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวทางการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย งบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น ของรองนายกรัฐมนตรี จำนวน 14 หน้า

ตามหนังสือที่อ้างถึง คณะรัฐมนตรีมีมติเมื่อวันที่ 21 กันยายน 2547 เห็นชอบให้รองนายกรัฐมนตรีอนุวัติการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย งบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น ในวงเงินไม่เกินคนละ 100 ล้านบาทต่อปี หรือหากเกินวงเงินให้รองนายกรัฐมนตรีเสนอความเห็นต่อนายกรัฐมนตรีพิจารณาอนุมัติตามความจำเป็นเร่งด่วนเป็นกรณี ๆ ไป โดยให้เริ่มมีผลในทางปฏิบัติ ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2548 เป็นต้นไป สำหรับในระยะเวลาที่เหลือของปีงบประมาณ พ.ศ. 2547 เห็นควรกำหนดวงเงินไม่เกินคนละ 20 ล้านบาท เพื่อใช้แก้ไขปัญหาเร่งด่วน ซึ่งหากไม่ดำเนินการจะเกิดความเสียหายและมีผลกระทบต่อประโยชน์สุขของประชาชนในพื้นที่ นั้น

สำนักงบประมาณพิจารณาแล้วขอเรียนว่า เพื่อให้การดำเนินการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย งบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ จึงได้กำหนดขั้นตอนและแนวทางการดำเนินการ เพื่อจัดสรรงบประมาณรายจ่าย งบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น ของรองนายกรัฐมนตรี ตามรายละเอียด

/สิ่งที่ส่งมาด้วย...

- 2 -

สิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

๙

(นายวุฒิพันธุ์ วิชัยรัตน์)

ผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณ

สำนักจัดหางบประมาณด้านความมั่นคง I

โทร. ๐ ๒๒๗๓ ๙๘๒๘

โทรสาร ๐ ๒๒๗๓ ๙๔๑๕

สำเนาส่ง กรมบัญชีกลาง และสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

แนวทางการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายงบกลาง
รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็นของรองนายกรัฐมนตรี

ก. ความเป็นมา

1. คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ 18 พฤษภาคม 2547 เห็นชอบหลักการ ร่างระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการกำกับและติดตามการปฏิบัติราชการในภูมิภาค พ.ศ. และส่งให้สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาตรวจพิจารณา ซึ่งตามร่างระเบียบดังกล่าวหมวด 3 การสนับสนุนงบประมาณ ข้อ 16 กำหนดว่า กรณีมีความจำเป็นต้องได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อ ไขปัญหาอย่างเร่งด่วนหากไม่ดำเนินการแล้วจะเกิดความเสียหายและมีผลกระทบต่อประโยชน์สุข ของประชาชนในพื้นที่ให้รองนายกรัฐมนตรีมีอำนาจในวงเงินไม่เกิน 100 ล้านบาทต่อปี เพื่ออนุมัติการ .สรรงบประมาณรายจ่าย งบกลาง รายการ เงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น ให้แก่หน่วยงาน ของรัฐ

2. ในระหว่างที่ร่างระเบียบดังกล่าวยังไม่ได้ประกาศใช้ แต่ปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นในภูมิภาค ควรได้รับการดูแลแก้ไข และในทางปฏิบัติเมื่อนายกรัฐมนตรี ได้มอบให้รองนายกรัฐมนตรีกำกับติดตาม การปฏิบัติราชการในภูมิภาค รองนายกรัฐมนตรีในฐานะที่ได้รับมอบอำนาจให้กำกับและปฏิบัติราชการ แทนนายกรัฐมนตรี ก็ควรมีอำนาจเช่นเดียวกับนายกรัฐมนตรี ในการอนุมัติใช้เงินจากงบกลาง จึงได้ ขออนุมัติหลักการในการใช้อำนาจดังกล่าวต่อนายกรัฐมนตรี

3. นายกรัฐมนตรีเห็นชอบตามที่รองนายกรัฐมนตรีเสนอโดยมอบอำนาจให้รองนายก มนตรีอนุมัติการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายกรณีฉุกเฉินหรือ จ ่วน ในวงเงินไม่เกินคนละ 100 ล้านบาทต่อปี. สำหรับเวลาที่เหลือในปีงบประมาณ พ.ศ. 2547 กำหนดวงเงินสำหรับรองนายกรัฐมนตรี ไม่เกินคนละ 20 ล้านบาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 160 ล้านบาท เพื่อใช้แก้ปัญหาเร่งด่วน ซึ่งหากไม่ดำเนินการจะเกิดความเสียหาย และมีผลกระทบต่อประโยชน์สุขของ ประชาชนในพื้นที่กลุ่มจังหวัดที่รับผิดชอบ

4. คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ 21 กันยายน 2547 เห็นชอบเรื่องที่นายกรัฐมนตรี มอบอำนาจให้รองนายกรัฐมนตรีอนุมัติการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย งบกลาง รายการเงินสำรองจ่าย กรณีฉุกเฉินหรือจำเป็นตามที่สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีเสนอ

ข. ขั้นตอนการอนุมัติจัดสรรงบประมาณรายจ่าย

1) ขั้นตอนและแนวทางการดำเนินงาน

เพื่อให้การใช้จ่ายเงินงบกลางฯ ดังกล่าว เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ เห็นควรกำหนดขั้นตอนและแนวทางการดำเนินการเพื่ออนุมัติการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย เช่นเดียวกับที่เคยจัดสรรงบกลางฯ ให้จังหวัดเพื่อดำเนินการโครงการตามยุทธศาสตร์การพัฒนากลุ่มจังหวัด/จังหวัด ในปี 2547 โดยจัดสรรงบประมาณให้จังหวัดผ่านสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยดังนี้

1. เมื่อรองนายกรัฐมนตรีที่กำกับดูแลกลุ่มจังหวัด/จังหวัด ตรวจราชการและเห็นชอบในหลักการเบื้องต้นให้จังหวัดดำเนินการโครงการใดเพื่อแก้ไขปัญหาเร่งด่วน ที่มีผลกระทบต่อประโยชน์สุขของประชาชน ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเสนอรายละเอียดโครงการ วงเงินโครงการและจำแนกตามงบรายจ่ายต่อรองนายกรัฐมนตรีเพื่อให้ความเห็นชอบตามระเบียบปฏิบัติทางราชการผ่านสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ตามแบบฟอร์มที่แนบ (กรณีร่างระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการกำกับและติดตามการปฏิบัติราชการในส่วนภูมิภาค พ.ศ..... ประกาศใช้ ตามระเบียบข้อ 17 คณะกรรมการกำกับและติดตามการปฏิบัติราชการในภูมิภาค จะแต่งตั้งคณะทำงานชุดหนึ่ง เพื่อพิจารณากลับกรองความเหมาะสมและความจำเป็นในการใช้จ่ายเงินของโครงการต่างๆ เพื่อประกอบการพิจารณาของรองนายกรัฐมนตรี)

2. สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีส่งโครงการที่ได้รับอนุมัติจากรองนายกรัฐมนตรีให้สำนักงบประมาณ สำนักงบประมาณวิเคราะห์ความเหมาะสมของวงเงินโครงการ และอนุมัติจัดสรรงบประมาณรายจ่าย งบกลางฯ ให้จังหวัดผ่านสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย พร้อมสำเนาหนังสือแจ้งสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

3. จังหวัด (โดยหน่วยงานในจังหวัด) ดำเนินงานตามโครงการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ

4. ให้จังหวัดรายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายเงินเป็นรายไตรมาส ตามแบบ
รายงานที่กำหนดส่งให้สำนักงบประมาณ ภายใน 15 วัน นับแต่วันสิ้นไตรมาสแต่ละไตรมาส

5. ในกรณีโครงการเร่งด่วนที่จำเป็นต้องดำเนินการในจังหวัดโดยส่วนราชการฯ ที่ไม่มีหน่วยงานปฏิบัติในจังหวัด ให้จังหวัดประสานงานกับส่วนราชการนั้นๆ และส่วนราชการฯ ขออนุมัติโครงการจากรองนายกรัฐมนตรีก่อนเสนอขออนุมัติจัดสรรต่อสำนักงบประมาณ และเป็นหน่วยงานดำเนินงานในจังหวัด พร้อมรายงานผลการปฏิบัติงาน ตามแบบรายงานที่กำหนดด้วย

- 3 -

2) ลักษณะโครงการ

1. เป็นโครงการเพื่อแก้ปัญหาเร่งด่วน ซึ่งหากไม่ดำเนินการจะเกิดความเสียหาย และมีผลกระทบต่อประโยชน์สุขของประชาชนในพื้นที่

2. เป็นโครงการที่มีความพร้อมครบถ้วนสามารถดำเนินการได้ทันที

3. ไม่ขัดข้องกับการดำเนินงานที่ได้รับการสนับสนุนจากงบประมาณปกติ

4. การกำหนดรายละเอียดค่าใช้จ่ายต้องเป็นไปตามรายละเอียด หลักเกณฑ์และอยู่

ในเกณฑ์ราคามาตรฐานของทางราชการ

5. เป็นโครงการที่ไม่ผูกพันงบประมาณปีต่อไป

ค. แนวทางการบริหารงบประมาณรายจ่าย งบกลางฯ

1. ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดมีอำนาจเปลี่ยนแปลงรายละเอียดในการดำเนินงานโครงการได้ เช่น การเปลี่ยนแปลงชื่อโครงการ สถานที่ดำเนินการ หน่วยเบิกจ่าย วิธีการดำเนินงาน การพิมพ์ ผิดพลาดหรือไม่ตรงกับข้อเท็จจริง การเพิ่มปริมาณงาน และ/หรือเพิ่มกิจกรรมในโครงการภายในวงเงินที่ได้รับอนุมัติ แต่ทั้งนี้ ต้องอยู่ภายใต้วัตถุประสงค์และเป้าหมายการดำเนินงานโครงการที่กำหนดไว้เดิม

2. การเปลี่ยนแปลงโครงการ ซึ่งทำให้วัตถุประสงค์และเป้าหมายการดำเนินงานโครงการเปลี่ยนไปจากเดิม ต้องได้รับการอนุมัติจากรองนายกรัฐมนตรีที่กำกับดูแลกลุ่มจังหวัด/จังหวัด ทั้งนี้ การเปลี่ยนแปลงโครงการต้องอยู่ภายใต้กรอบยุทธศาสตร์การพัฒนากลุ่มจังหวัด/จังหวัด ที่ได้กำหนดไว้

3. ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดมีอำนาจโอน และ/หรือเปลี่ยนแปลงเงินเหลือจ่ายจากการดำเนินงาน หรือจากการจัดซื้อจัดจ้าง และไปกำหนดเป็นรายการใดก็ได้ แต่ต้องไม่ก่อให้เกิดรายการผูกพันข้ามปีงบประมาณ

ในกรณีที่กำหนดเป็นครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้างเพิ่มเติม จะต้องมียังเงินต่อหน่วยต่ำกว่าหนึ่งล้านบาท และต่ำกว่าสิบล้านบาท ตามลำดับ ทั้งนี้ ต้องเป็นการนำไปใช้เพื่อดำเนินงานภายใต้กรอบยุทธศาสตร์การพัฒนากลุ่มจังหวัด/จังหวัด และ/หรือการแก้ไขปัญหาตามความต้องการของประชาชนในจังหวัด

4. หากมีการจัดหาครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ขอให้ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณา ดำเนินการให้สอดคล้องกับกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนให้เป็นไปตามมาตรฐานของราชการ

- 4. -

ทั้งนี้ เมื่อผู้ว่าราชการจังหวัดได้ดำเนินการโอน และ/หรือเปลี่ยนแปลงตามข้อ 1 หรือ 3 แล้ว ขอให้ดำเนินการแจ้งสำนักงานประมาณและกรมบัญชีกลางทราบ ภายใน 15 วันด้วย

ง. งบกลางฯ ปิงบประมาณ พ.ศ.2547 (วงเงินไม่เกินคนละ 20 ล้านบาทต่อปี)

1. สำนักงานประมาณได้เสนอขออนุมัติกันเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2547 งบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น วงเงิน 160 ล้านบาท สำหรับ โครงการเร่งด่วนของรองนายกรัฐมนตรี ไว้เบิกจ่ายเหลือในปี

2. ให้สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีรวบรวมโครงการของจังหวัด ที่รองนายกรัฐมนตรีไปตรวจราชการ รับทราบปัญหาของจังหวัด และเห็นชอบในหลักการของโครงการที่จังหวัดเสนอ ให้เรียงลำดับความสำคัญนำเสนอรองนายกรัฐมนตรีพิจารณาให้ความเห็นชอบภายในกรอบวงเงิน 20 ล้านบาท ก่อนส่งสำนักงานประมาณ

3. สำนักงานประมาณพิจารณาอนุมัติจัดสรรงบประมาณฯ ให้จังหวัดผ่านสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย พร้อมสำเนาหนังสือแจ้งสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี และจังหวัดดำเนินการ ตาม ข.

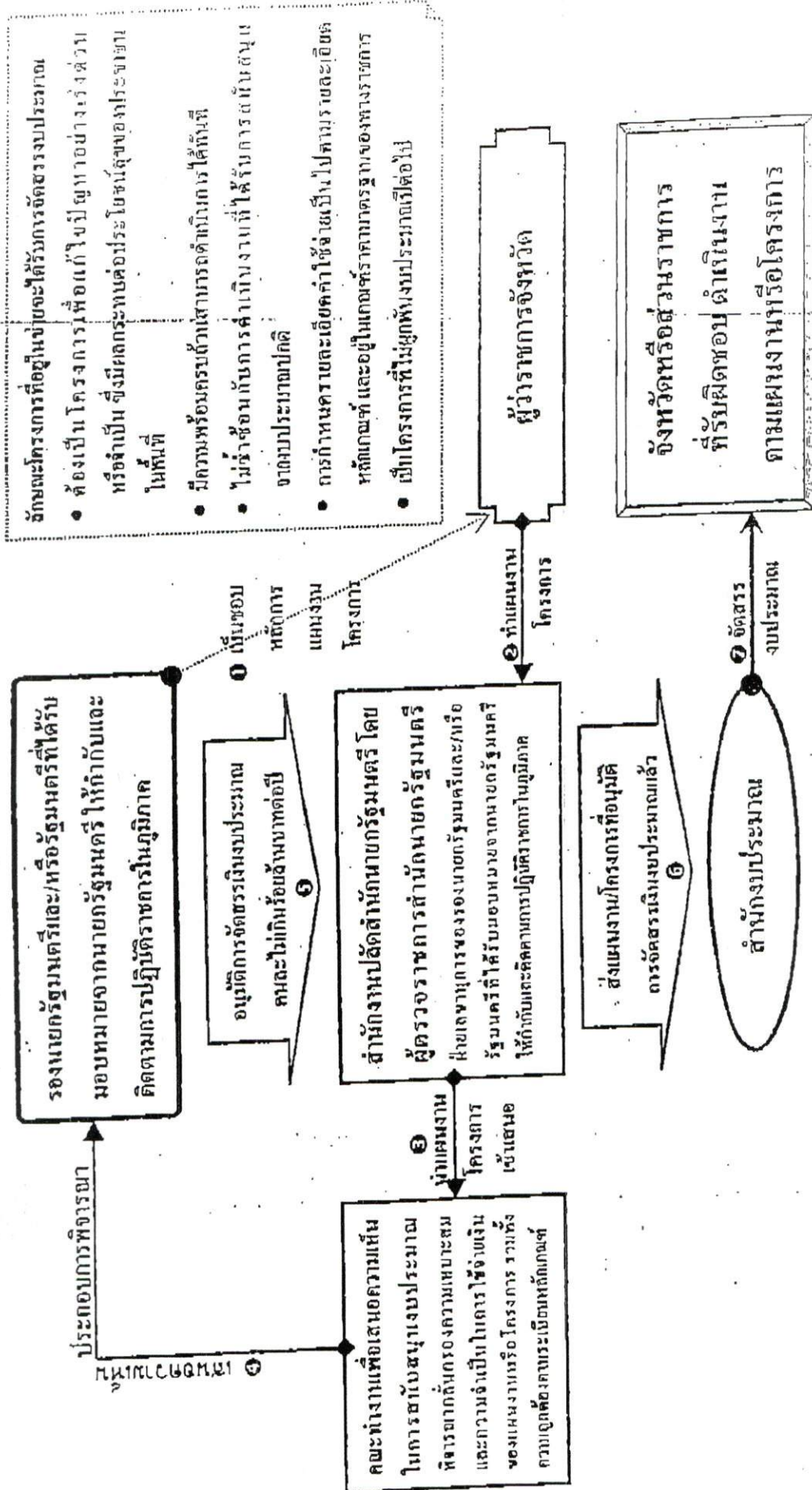
จ. งบกลางฯ ปิงบประมาณ พ.ศ.2548 (วงเงินไม่เกินคนละ 100 ล้านบาทต่อปี)

เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2548 งบกลางฯ จำนวน 100 ล้านบาท สามารถนำไปใช้จ่ายเพื่อแก้ปัญหาเร่งด่วนที่เกิดขึ้นในพื้นที่ หรือจังหวัดในความรับผิดชอบ ได้ตลอดปีงบประมาณ จึงเห็นสมควรกำหนดแผนการใช้จ่ายงบประมาณตามระยะเวลาของเงินประจำงวด ในสัดส่วน 40 : 30 : 30 โดยวงเงินที่เหลือในงวดใดงวดหนึ่ง นำไปสมทบงวดต่อไปได้

สำนักงานประมาณ

กันยายน 2547

และมติที่ประชุมคณะกรรมการกำกับดูแลติดตามการปฏิบัติตามการปฏิรูปราชการในภูมิภาค เมื่อวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๕๑

[illegible]

รายงานแผน/ผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายงบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น ของรองนายกรัฐมนตรี

งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.

จังหวัด.....
 องค์กร.....
 วัตถุประสงค์.....
 ยุทธศาสตร์จังหวัด.....

รายงาน ☐ แผนฯ
 รายงาน ☐ ผลฯ ไตรมาส.....
 รายงาน 15 วัน หลังสิ้นไตรมาส

การดำเนินงาน/การเบิกจ่ายงบประมาณ	หน่วยนับ	ไตรมาส 1		ไตรมาส 2		ไตรมาส 3		ไตรมาส 4		รวมทั้งสิ้น	
		แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล
1.การดำเนินงาน											
1.1 กิจกรรม.....											
1.2 กิจกรรม.....											
1.3 กิจกรรม.....											
ฯลฯ											
สรุปภาพรวมการดำเนินงาน	ร้อยละ										
2.การเบิกจ่ายงบประมาณ (หน่วยนับ: ล้านบาท ทศนิยม 3 ตำแหน่ง)	ล้านบาท										

3.ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน

ผู้รับผิดชอบโครงการ

(.....)

ตำแหน่ง

หน่วยงาน

รายละเอียดโครงการ

(สำหรับการสนับสนุนงบประมาณในอำนาจของรองนายกรัฐมนตรีหรือรัฐมนตรี ฯ
ตามนัยระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วย การกำกับและติดตามการปฏิบัติราชการในภูมิภาค
พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม)

๑. กลุ่มจังหวัด
๒. จังหวัด
๓. ชื่อโครงการ
๔. หลักการและเหตุผล
.....
.....
๕. วัตถุประสงค์ของโครงการ
 - ๕.๑
 - ๕.๒
๖. เป้าหมายของโครงการ
 - ๖.๑
 - ๖.๒
๗. ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์กลุ่มจังหวัด/จังหวัด
.....
.....
๘. ระยะเวลาดำเนินงาน เริ่มต้น สิ้นสุด รวมเวลา วัน
๙. หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๑๐. วงเงินโครงการ บาท
๑๑. รายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่าย
 - งบดำเนินการ
 - ๑) ค่าตอบแทน เบี้ยเลี้ยง ที่พัก บาท
(แสดงค่าเบี้ยเลี้ยงและที่พักเป็นจำนวนคนและจำนวนวันให้ชัดเจน)
 - ๒) อื่น ๆ (ระบุ) บาท
ฯลฯ

งบลงทุน

๑) ค่าครุภัณฑ์ (ระบุรายการ) บาท

(รายการค่าครุภัณฑ์แต่ละรายการ ให้ระบุคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์แต่ละรายการให้ชัดเจน)

๒) ค่าก่อสร้าง บาท

(รายการค่าก่อสร้าง ให้ระบุประเภทของสิ่งก่อสร้าง และรายละเอียดอื่นใดที่จะเป็นประโยชน์ในการพิจารณาค่าใช้จ่าย เช่น ขนาดหรือเนื้อที่ของอาคารที่จะก่อสร้าง เป็นต้น)

๑๒. ลักษณะของโครงการ

๑๒.๑ โครงการเพื่อแก้ไขปัญหาอย่างเร่งด่วนหรือจำเป็น หากไม่ดำเนินการแล้ว จะเกิดความเสียหาย และมีผลกระทบต่อประโยชน์สุขของประชาชนในพื้นที่

- ☐ ไม่เป็นโครงการเพื่อการแก้ไขปัญหาอย่างเร่งด่วนหรือจำเป็น
- ☐ เป็นโครงการเพื่อการแก้ไขปัญหาอย่างเร่งด่วนหรือจำเป็น โดยประมาณการความเสียหาย หรือผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น ประกอบด้วย

ประชาชน (คน)	ครัวเรือน	พื้นที่ (ไร่)	งบประมาณ (บาท)

อื่น ๆ (ระบุ)

๑๒.๒ ความพร้อมของโครงการ ประกอบด้วย

- ☐ ดำเนินการได้ทันที ☐ อยู่ระหว่างเตรียมความพร้อม

(๑) ความพร้อมของพื้นที่ดำเนินการ

- ☐ มีแล้ว และได้รับอนุญาตให้ใช้ได้ตามกฎหมาย ☐ ต้องจัดหาใหม่

(๒) ความพร้อมของแบบรูปรายการ

- ☐ มีและสมบูรณ์ ☐ มี แต่ยังไม่สมบูรณ์ ☐ ไม่มี

(๓) ความพร้อมของการศึกษาผลกระทบสิ่งแวดล้อม

- ☐ ไม่กระทบ
- ☐ ผ่านคณะกรรมการสิ่งแวดล้อม ฯ แล้ว
- ☐ ยังไม่ผ่านคณะกรรมการสิ่งแวดล้อม ฯ

(๔) ความพร้อมของการศึกษาผลกระทบด้านชุมชนและสังคม

- ☐ สูง ☐ ปานกลาง ☐ ต่ำ

(๕) ความพร้อมของบุคลากร เครื่องมือ และเทคนิค

- ☐ สูง ☐ ปานกลาง ☐ ต่ำ

(๖) การศึกษาโครงการเบื้องต้น

- ☐ ไม่ต้องมี เพราะ
- ☐ มีแล้ว
- ☐ ยังไม่มี เพราะ

๑๒.๓ การสนับสนุนงบประมาณ

- ☐ ไม่เข้าซ้อนกับงบประมาณอื่น
- ☐ สามารถดำเนินการโดยใช้งบประมาณปกติ
- ☐ สามารถดำเนินการโดยใช้งบประมาณจังหวัด/กลุ่มจังหวัด

- ☐ สามารถดำเนินการโดยใช้บงกเงินเร่งด่วนของจังหวัด
- ☐ สามารถดำเนินการโดยใช้งบประมาณอื่น (ระบุ)

๑๒.๔ การกำหนดรายละเอียดค่าใช้จ่าย

- ☐ เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และอยู่ในเกณฑ์ราคามาตรฐานของทางราชการ
- ☐ ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และสูงกว่าเกณฑ์ราคามาตรฐานของทางราชการ

๑๒.๕ การผูกพันงบประมาณ

- ☐ ไม่ผูกพันงบประมาณปีต่อไป
- ☐ ผูกพันงบประมาณปี พ.ศ.

๑๓. วิธีดำเนินการ

- ☐ ดำเนินการเอง ☐ จ้างเหมา

๑๔. แผนการดำเนินงาน

กิจกรรมหลัก	หน่วยนับ	รวมทั้งสิ้น	แผนการดำเนินงาน			
			ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔
๑.						
๒.						
ฯลฯ						

๑๕. แผนการใช้จ่ายเงิน

กิจกรรมหลัก	รวมงบประมาณ (บาท)	แผนการใช้จ่ายเงิน			
		ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔
รวมทั้งสิ้น					
๑.					
๒.					
ฯลฯ					

๑๖. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (สามารถตอบสนองหรือแก้ไขปัญหาตามวัตถุประสงค์)

.....

.....

๑๗. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

.....

.....

ผู้รับผิดชอบโครงการ _____ ตำแหน่ง _____

สถานที่ติดต่อ _____ โทร. _____

อีเมล _____

คำแนะนำแบบรายละเอียดโครงการ

กลุ่มจังหวัด	ให้ระบุชื่อกลุ่มจังหวัดที่จังหวัดผู้เสนอโครงการสังกัด
จังหวัด	ให้ระบุชื่อจังหวัดผู้เสนอโครงการ
ชื่อโครงการ	ให้ระบุชื่อโครงการที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ
หลักการและเหตุผล	ให้แสดงถึงที่มา/สภาพปัญหา/ เหตุผลความจำเป็นที่ต้องดำเนินงานโครงการ
วัตถุประสงค์ของโครงการ	ให้ระบุผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ รวมทั้งผลประโยชน์ที่ต่อเนื่องจากการดำเนินโครงการ
เป้าหมายของโครงการ	ให้ระบุการดำเนินกิจกรรมหลักของโครงการ โดยแสดงปริมาณงานที่คาดว่าจะดำเนินการตามแผน
ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์กลุ่มจังหวัด/จังหวัด	ให้แสดงถึงความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์กลุ่มจังหวัด/จังหวัด โดยให้ระบุว่าโครงการที่เสนอสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ใดของกลุ่มจังหวัด/จังหวัด
ระยะเวลาดำเนินงาน	ให้ระบุช่วงระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินงานโครงการ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ให้ระบุส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินงานโครงการ
วงเงินโครงการ	ให้ระบุวงเงินทั้งสิ้นที่ใช้ในการดำเนินงานโครงการ
รายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่าย	ให้แสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายที่ต้องใช้ในการดำเนินงานโครงการ โดยแยกเป็นค่าใช้จ่ายในลักษณะงบดำเนินงานกับลักษณะงบลงทุน
ลักษณะของโครงการ	ให้ระบุตามหัวข้อที่กำหนด
วิธีดำเนินการ	ให้ระบุตามหัวข้อที่กำหนด
แผนการดำเนินงาน	ให้ระบุกิจกรรม หน่วยนับและแผนการดำเนินงานเป็นรายไตรมาส
แผนการใช้จ่ายเงิน	ให้ระบุวงเงินค่าใช้จ่ายของกิจกรรม ในแต่ละไตรมาส
ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ให้ระบุการคาดการณ์ผลการดำเนินโครงการจะสามารถตอบสนองหรือแก้ไขปัญหาตามวัตถุประสงค์
ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ให้ระบุวิธีการ เครื่องมือ และตัวบ่งชี้ระดับความสำเร็จที่จะเกิดขึ้น
ผู้รับผิดชอบโครงการ	ให้ระบุชื่อผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบในการดำเนินงานโครงการ พร้อมตำแหน่ง สถานที่ติดต่อ เบอร์โทรศัพท์ และอีเมล